

Standort:
Stadtgrenze
Gelsenkirchen

FORTBILDUNGSKURS

MEDIZINISCHE

SCHREIBKRAFT /

ARZTSEKRETÄR*IN

WERDE MIT UNS ZUR GEFRAGTEN FACHKRAFT IM GESUNDHEITSWESEN!

Mit zunehmender Komplexität der medizinischen Versorgung steigen auch die Ansprüche an Schreibkräfte in Kliniken, Arztpraxen oder der medizinischen Verwaltung. Erwartet werden immer häufiger fundierte Kenntnisse in medizinischer Terminologie sowie die Fähigkeit zu präziser Kommunikation medizinischer Themen.

In dieser Weiterbildung bilden wir dich zur medizinischen Schreibkraft aus, die die vielfältigen Aufgaben sicher erledigt. Vorkenntnisse sind nicht zwingend erforderlich.

Verschafe dir mit uns einen Vorsprung in diesem modernen Arbeitsumfeld!

WO UND WIE WIRST DU SPÄTER ARBEITEN?

Als medizinische Schreibkraft bist du vor allem mit der Korrespondenz einer medizinischen Einrichtung betraut. Du verfasst Schreiben, erfasst und archivierst die ärztliche Korrespondenz, schreibst oder korrigierst Arztbriefe. Darüber hinaus fallen viele allgemeine Sekretariats-tätigkeiten in deinen Zuständigkeitsbereich, z. B. Patientenempfang, die Terminplanung, Büroorganisation oder Reiseplanung. Die Einhaltung der Schweigepflicht sowie des Datenschutzes sind bei all deinen Tätigkeiten von besonderer Bedeutung.

Als Absolvent*in dieser Weiterbildung hast du vor allem gute Chancen, eine Beschäftigung in einer Arzt-/ Zahnarztpraxis oder Praxisgemeinschaft zu finden. Auch Krankenhäuser, Kranken- und Sozialversicherungen oder das Gesundheitsamt sind mögliche Arbeitgeber.

ALLES AUF EINEN BLICK

-  16 Wochen inkl. 4-wöchigem Praktikum
-  montags bis freitags von 09:00 - 14:00 Uhr
-  Teilnahmezertifikat Bfz-Essen
-  Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung, Qualifizierungschancengesetz

 Durch die Ausbildung in Teilzeit ist diese Qualifizierung optimal für Personen mit familiären Verpflichtungen, die im Gesundheitswesen (wieder) Fuß fassen möchten.

WAS BRINGST DU MIT?

Dieser Kurs ist besonders empfehlenswert, wenn du Interesse an medizinischen Themen und der Gesundheitsbranche hast. Du solltest zudem über gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift verfügen, eine kaufmännische Bürotätigkeit anstreben und Kunden- und Serviceorientierung mitbringen.

Alles Weitere klären wir mit dir gemeinsam in einem persönlichen Gespräch in der Fachabteilung.

Sprich uns an!

Wir beraten dich gerne.

100 % FÖRDERUNG
MÖGLICH!



DU WILLST MEHR WISSEN? WIR MACHEN ES DIR LEICHT!

Für eine individuelle Fachberatung in den Ausbildungsbereichen vereinbaren unsere Kolleginnen im KundenCenter gern einen persönlichen Termin mit dir!

TERMINVEREINBARUNG:

0800 23 93 773 (gebührenfrei)
info@bfz-essen.de

DIE BFZ-ESSEN

- / Seit 50 Jahren erfolgreich in der beruflichen Weiterbildung
- / Zentrale Lage im Herzen des Ruhrgebiets
- / Attraktiver Campus
- / Gut vernetzt in Wirtschaft und Verbänden

AKTUELLE TERMINE FINDEST DU HIER:



Wir sind auch auf:



#bereitfürzukunft

Bfz-Essen GmbH
Karolingerstraße 93 | 45141 Essen
Öffnungszeiten:
Mo-Do 8:00-16:00 Uhr, Fr bis 15:00 Uhr
bfz-essen.de



Rev. 3 / 07.01.2022

WELCHE SCHULUNGSMATERIALIEN ERWARTEN DICH?

Im Lehrgang werden theoretische und praktische Kenntnisse so vermittelt, dass du anschließend unmittelbar in den Berufsalltag einsteigen kannst:

- / Umgang mit den gängigen MS Office Programmen
- / Kaufmännische Grundkenntnisse
- / Kommunikationstraining
- / Aufbau des Gesundheitswesens
- / Prozesse im Gesundheitswesen
- / Medizinische Fachterminologie
- / Medizinische Berichte und Dokumentationen
- / Rechtskenntnisse
- / Bewerbungstraining

Weitere Infos findest du unter [bfz-essen.de](https://www.bfz-essen.de)

WAS VERSPRECHEN WIR DIR?

FÜR JEDEN NUR DAS PASSENDE



Gemeinsam finden wir in einem ausführlichen Beratungsgespräch heraus, welche Perspektive die richtige für dich ist und welche Fördermöglichkeiten und Voraussetzungen es gibt.

WIR SIND NAH DRAN



Mitten drin und immer gut erreichbar: das gilt nicht nur für unseren Standort, sondern auch für unseren Umgang miteinander.

VON MENSCH ZU MENSCH



Wir stehen dir nicht nur fachlich zur Seite, sondern unterstützen dich auch bei persönlichen Fragestellungen.

AKTIVES LERNEN IN THEORIE UND PRAXIS



Wir vermitteln dir relevantes Fachwissen, welches du in Gruppenarbeiten oder praktischen Übungen vertiefen kannst. Durch die lange Praxisphase in einem Unternehmen lernst du direkt die reale Arbeitswelt kennen.

ECHTE DOZENT*INNEN PLUS E-LEARNING



Der Unterricht mit engagierten Dozent*innen ermöglicht uns, dich individuell zu betreuen. Unterstützend setzen wir digitale Lernsysteme wie Moodle und Co. ein. So garantieren wir dir sowohl persönlichen Kontakt als auch modernes Lernen.

BRÜCKE IN DEN JOB



Unser Bewerbungs- und Vermittlungscoaching schafft Brücken in den anschließenden Job. Wir stehen dir auch nach dem Ende deiner Qualifizierung weiter zur Verfügung.

Bereit für Zukunft!